

Originale



Comunità Collinare "Vigne & Vini"

PROVINCIA DI ASTI

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO PERSONALE N.8/2024 DEL08/05/2024

OGGETTO:

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-TECNICO (EX CAT. D1). APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE.

L'anno duemilaventiquattro del mese di maggio del giorno otto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dato atto che, in attuazione del piano del fabbisogno del personale contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, con determinazione dirigenziale n. 2 del 22 dicembre 2023 era stata avviata la procedura di interpello per la selezione di un funzionario amministrativo-tecnico ai sensi dell'art. 3-bis del d.l. 80/2021 a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei da parte di Asmel,;

Considerato che alla prova orale della predetta procedura si presentavano zero candidati, il che rendeva necessario l'avvio di ulteriore procedura selettiva con diverse modalità;

Vista la determinazione della Responsabile del servizio personale n. 3 del 6 febbraio 2024, con la quale, pertanto, si bandiva il concorso per la selezione di un funzionario amministrativo-tecnico con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con modalità ordinarie;

Visto il bando di concorso, pubblicato contestualmente sul sito del Comune e sul portale inPA in data 6 febbraio 2024;

Visto il C.C.N.L. 16 novembre 2022, relativo al comparto personale degli enti locali (triennio 2019-2021);

Visto il D.P.R. 487/1994, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, da ultimo innovato col D.P.R.

82/2023;

Dato atto che le prove scritte e orali si sono svolte rispettivamente il 25/3/2024 e il 15/4/2024;

Acquisiti i verbali della Commissione esaminatrice n. 1 del 23/3/2024, n. 2 del 25/3/2024 e n. 3 del 15/4/2024,

DETERMINA

- 1) Di prendere atto dei verbali redatti dalla Commissione esaminatrice e delle valutazioni conseguite dai candidati nelle prove scritte e orali, attribuite secondo i criteri e le modalità preventivamente comunicate;
- 2) Per l'effetto, di approvare la graduatoria (Allegato 1) ottenuta calcolando la media aritmetica tra i punteggi ottenuti nelle due prove;
- 3) Di rendere noto che la graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti interessati ad assumere personale di corrispondente profilo previa stipulazione di accordo ai sensi dell'art. 15 l. 241/1990;
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento ai candidati vincitori e idonei.

Il Responsabile del Servizio
ZOGO Dott.ssa Chiara

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE
Art. 147bis D.Lgs. 267/2000

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Lì, 08/05/2024

Il Responsabile del Servizio
ZOGO Dott.ssa Chiara

Il sottoscritto responsabile del Servizio finanziario appone parere **favorevole** di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria del presente atto.

Lì, 08/05/2024

Il Responsabile del Servizio
ZOGO Dott.ssa Chiara

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico dell'Unione per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dall'art. 32 L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. con decorrenza dal 08-mag-2024.

Incisa Scapaccino, lì 08-mag-2024

Il Segretario
TOLLOI dr. Nicola
